

2.2. Checkliste: Sicherheitsmaßnahmen bei einer Veranstaltung

Kategorie	Frage	Antwort
1. Veranstaltungsort	Sind alle Notausgänge gut sichtbar, frei zugänglich und ausgeschildert?	
	Gibt es eine ausreichende Anzahl von Feuerlöschern, und sind diese geprüft?	
	Wurden Gefahrenbereiche (z. B. Kabel, Stufen) ausreichend gesichert?	
2. Erste-Hilfe-Ausstattung	Ist ein Erste-Hilfe-Kasten vorhanden und gut erreichbar?	
	Gibt es geschultes Erste-Hilfe-Personal vor Ort?	
	Sind die Notrufnummern sichtbar ausgehängt?	
3. Brandschutz	Sind alle Brandschutzmaßnahmen mit dem Veranstaltungsort abgestimmt?	
	Wurden potenzielle Brandquellen (z. B. offene Flammen) identifiziert und minimiert?	
	Ist das Personal über den Umgang mit Feuerlöschern geschult?	
4. Sicherheit der Teilnehmer	Gibt es eine ausreichende Anzahl von Sicherheitskräften oder Ordnern?	
	Wurde ein System zur Zugangskontrolle (z. B. Tickets, Gästeliste) eingerichtet?	
	Gibt es Maßnahmen, um Gedränge oder Überfüllung zu vermeiden?	
5. Technische Sicherheit	Sind alle technischen Geräte (z. B. Licht- und Tontechnik) auf Sicherheit geprüft?	
	Gibt es einen Notfallplan für Stromausfälle (z. B. Generatoren, Notbeleuchtung)?	



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.

Kategorie	Frage	Antwort
	Sind alle Kabel und Anschlüsse ordnungsgemäß verlegt und gesichert?	
6. Wetterbedingte Risiken	Wurden Vorkehrungen für schlechtes Wetter (z. B. Zelte, Regenschutz) getroffen?	
	Gibt es einen Plan für extreme Wetterlagen (z. B. Sturm, Hitze)?	
	Wird das Wetter während der Veranstaltung kontinuierlich überwacht?	
7. Kommunikation	Gibt es ein Kommunikationssystem für Notfälle (z. B. Funkgeräte, Lautsprecherdurchsagen)?	
	Sind alle Mitarbeiter über den Sicherheitsplan informiert?	
	Gibt es einen zentralen Ansprechpartner für Sicherheitsthemen?	
8. Evakuierung	Wurden Evakuierungspläne erstellt und kommuniziert?	
	Gibt es festgelegte Sammelstellen für Teilnehmer?	
	Ist das Personal über die Evakuierungsmaßnahmen geschult?	

Zusätzliche Hinweise

- Regelmäßige Überprüfung:** Alle Maßnahmen sollten vor Beginn der Veranstaltung geprüft und gegebenenfalls aktualisiert werden.
- Team-Training:** Mitarbeiter und Helfer sollten in Sicherheitsmaßnahmen geschult werden.
- Dokumentation:** Alle Sicherheitsmaßnahmen und Pläne sollten dokumentiert und leicht zugänglich sein.



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.