

2.4. Checkliste: Risikoanalyse und Bewertung

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort
1. Identifikation von Risiken	Welche potenziellen Risiken gibt es im Zusammenhang mit dem Veranstaltungsort (z. B. Brandgefahr, Zugangssicherheit)?	
	Gibt es externe Risiken (z. B. Wetter, Demonstrationen, Verkehrsprobleme)?	
	Wurden mögliche Gefährdungen für Teilnehmer (z. B. Sturzgefahr, Gedränge) identifiziert?	
	Gibt es Risiken im Zusammenhang mit Technik oder Ausstattung (z. B. Stromausfall)?	
2. Bewertung der Risiken	Wurden die Risiken nach ihrer Wahrscheinlichkeit (niedrig, mittel, hoch) bewertet?	
	Wurden die potenziellen Auswirkungen jedes Risikos (gering, mittel, schwer) eingeschätzt?	
	Gibt es eine Priorisierung der Risiken basierend auf Wahrscheinlichkeit und Auswirkungen?	
3. Präventionsmaßnahmen	Gibt es Maßnahmen, um identifizierte Risiken zu minimieren (z. B. zusätzliche Sicherheitskräfte, Absperrungen)?	
	Wurde das Team über die identifizierten Risiken und Präventionsmaßnahmen informiert?	
	Sind alle technischen Geräte vor der Veranstaltung getestet worden?	
	Gibt es zusätzliche Maßnahmen bei spezifischen Risiken (z. B. Wetterschutz, Ersatzgeräte)?	
4. Notfallplanung	Gibt es einen Notfallplan für jedes identifizierte Risiko?	
	Sind Notfallwege, Sammelstellen und Anlaufstellen klar definiert?	



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort
	Wurde das Personal in den Notfallplan eingewiesen?	
5. Überwachung und Kontrolle	Gibt es ein Team oder Verantwortliche, die Risiken während der Veranstaltung überwachen?	
	Werden kritische Punkte regelmäßig überprüft (z. B. Notausgänge, Stromversorgung)?	
	Gibt es ein Kommunikationssystem, um Risiken oder Vorfälle schnell zu melden?	
6. Dokumentation	Wurde die Risikoanalyse schriftlich dokumentiert?	
	Sind alle Präventionsmaßnahmen und Verantwortlichkeiten dokumentiert?	
	Wurden vergangene Vorfälle oder Erfahrungen aus ähnlichen Veranstaltungen berücksichtigt?	
7. Nachbereitung	Wurde die Risikoanalyse nach der Veranstaltung überprüft und evaluiert?	
	Gibt es Empfehlungen für zukünftige Veranstaltungen basierend auf der Analyse?	
	Sind die Ergebnisse und Erkenntnisse dokumentiert und zugänglich?	

Zusätzliche Hinweise

- Regelmäßige Aktualisierung:** Die Risikoanalyse sollte regelmäßig aktualisiert werden, insbesondere bei Änderungen im Veranstaltungsablauf oder Umfeld.
- Team-Integration:** Alle beteiligten Personen sollten über identifizierte Risiken und Maßnahmen informiert werden.
- Prüfung vor Ort:** Risiken sollten bei einer Begehung des Veranstaltungsorts überprüft werden.



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.