

## 2.5. Checkliste: Zugangskontrollen

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort
<b>1. Vorbereitung</b>	Gibt es ein definiertes System für den Zugang (z. B. Tickets, Gästeliste, Ausweise)?	
	Sind ausreichend Kontrollpunkte eingeplant?	
	Wurde das Personal für Zugangskontrollen geschult?	
	Gibt es klare Anweisungen für den Umgang mit unbefugten Personen?	
<b>2. Technische Ausstattung</b>	Werden technische Hilfsmittel wie Scanner, Metalldetektoren oder Drehkreuze genutzt?	
	Sind die Geräte getestet und einsatzbereit?	
	Gibt es eine Backup-Lösung für den Ausfall von Geräten?	
<b>3. Sicherheitsmaßnahmen</b>	Sind Sicherheitskräfte oder Ordner an den Zugangspunkten positioniert?	
	Gibt es separate Eingänge für besondere Gruppen (z. B. VIPs, Rollstuhlfahrer)?	
	Sind Notausgänge und Rettungswege von Kontrollpunkten aus gut zugänglich?	
<b>4. Besucherfluss und Kapazität</b>	Wurde die maximale Kapazität des Veranstaltungsorts berücksichtigt?	
	Gibt es Maßnahmen zur Steuerung des Besucherflusses (z. B. Absperrungen, Schilder)?	
	Wurde ein Plan für Spitzenzeiten erstellt, um Überlastungen zu vermeiden?	
<b>5. Identifikation und Berechtigung</b>	Werden Tickets, Armbänder oder Ausweise überprüft?	



**Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!**

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort
	Gibt es ein Verfahren zur Überprüfung der Identität bei personalisierten Tickets?	
	Sind alle Zutrittsberechtigungen klar definiert (z. B. für bestimmte Bereiche)?	
6. Umgang mit Problemen	Gibt es einen definierten Prozess für den Umgang mit verlorenen oder gefälschten Tickets?	
	Wurden Maßnahmen festgelegt, um Konflikte an Zugangspunkten zu lösen?	
	Gibt es einen zentralen Ansprechpartner für Zugangskontrollen?	
7. Nachbereitung	Wurde die Zugangskontrolle nach der Veranstaltung analysiert?	
	Gibt es Empfehlungen zur Optimierung der Zugangskontrollen für zukünftige Veranstaltungen?	
	Wurden alle Vorfälle dokumentiert und ausgewertet?	

## Zusätzliche Hinweise:

1. **Sichtbarkeit:** Kontrollpunkte sollten gut sichtbar und für Besucher leicht zugänglich sein.
2. **Kommunikation:** Zugangskontrollen und Regeln sollten vorab an Teilnehmer kommuniziert werden (z. B. auf Tickets, in Einladungen).
3. **Flexibilität:** Das System sollte flexibel genug sein, um auf unerwartete Situationen reagieren zu können.



### **Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!**

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.