

2.1 Notfallplan für Veranstaltungen

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort/Verantwortlich
1. Notfallkontaktliste	Sind alle wichtigen Notfallnummern (Rettungsdienst, Feuerwehr, Polizei) verfügbar?	
	Gibt es eine Liste mit internen Ansprechpartnern (z. B. Sicherheitsbeauftragter)?	
	Sind die Kontaktdaten von lokalen Krankenhäusern und Apotheken hinterlegt?	
2. Erste-Hilfe-Maßnahmen	Ist ein Erste-Hilfe-Set vorhanden und zugänglich?	
	Gibt es geschultes Personal vor Ort, das Erste Hilfe leisten kann?	
	Sind die Notausgänge gekennzeichnet und unversperrt?	
3. Evakuierungsplan	Wurden Evakuierungsrouten erstellt und kommuniziert?	
	Gibt es Sammelstellen für Teilnehmer im Notfall?	
	Ist das Personal über die Evakuierungswege und -maßnahmen informiert?	
4. Brand- und Gefahrenprävention	Sind Feuerlöscher an strategischen Punkten vorhanden und geprüft?	
	Wurden Risiken (z. B. elektrische Geräte, offene Flammen) im Voraus minimiert?	
	Gibt es eine klare Anweisung, wie im Brandfall zu handeln ist?	
5. Kommunikationsplan	Gibt es ein System, um Teilnehmer im Notfall schnell zu informieren (z. B. Durchsagen, SMS)?	



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort/Verantwortlich
	Sind alle Veranstaltungshelfer über ihre Rollen im Notfall informiert?	
	Gibt es einen zentralen Ansprechpartner für die Koordination im Notfall?	
6. Wetterbedingte Risiken	Gibt es einen Plan für schlechtes Wetter (z. B. Sturm, Regen, Hitze)?	
	Sind Schutzmaßnahmen wie Zelte oder Schirme vorhanden?	
	Wurde eine Wetterüberwachung eingerichtet?	
7. Technische Ausfälle	Gibt es einen Plan für Stromausfälle (z. B. Generatoren, Notbeleuchtung)?	
	Sind Kommunikationsgeräte (z. B. Funkgeräte, Handys) aufgeladen und funktionsfähig?	
	Gibt es Ersatzgeräte für technische Ausfälle (z. B. Mikrofone, Laptops)?	
8. Umgang mit medizinischen Notfällen	Sind Notfallnummern und Ansprechpartner für medizinische Notfälle bekannt?	
	Gibt es einen definierten Bereich für die Erstversorgung?	
	Sind Allergien oder spezielle Bedürfnisse der Teilnehmer bekannt?	

Empfohlene Schritte zur Implementierung

1. **Vorbereitung:**
 - Den Notfallplan an alle Beteiligten kommunizieren.
 - Notfallkontakte und -pläne an strategischen Orten aushängen.
2. **Übungen:**
 - Evakuierungsübungen mit dem Team durchführen.
3. **Kontrolle:**
 - Sicherstellen, dass alle Materialien (z. B. Feuerlöscher, Erste-Hilfe-Kästen) regelmäßig geprüft werden.
4. **Anpassung:**
 - Den Plan regelmäßig evaluieren und anpassen, insbesondere bei neuen Risiken oder Änderungen im Veranstaltungsort.



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.