

2.3. Checkliste: Aufgaben und Maßnahmen für Erste-Hilfe-Ansprechpartner

| Kategorie | Frage/Aufgabe | Antwort |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Vorbereitung | Sind alle Erste-Hilfe-Ausstattungen vollständig und geprüft? | |
| | Wurden die Erste-Hilfe-Materialien an zentralen und gut erreichbaren Orten platziert? | |
| | Ist die Anzahl der geschulten Erste-Hilfe-Kräfte ausreichend für die Teilnehmerzahl? | |
| | Sind alle Erste-Hilfe-Ansprechpartner über ihre Aufgaben und Zuständigkeiten informiert? | |
| 2. Kommunikation | Sind die Ansprechpartner und ihre Kontaktdaten dem gesamten Team bekannt? | |
| | Gibt es ein Kommunikationssystem, um bei Bedarf schnell Hilfe anzufordern (z. B. Funk)? | |
| | Sind die Notrufnummern für Rettungsdienste und Krankenhäuser sichtbar ausgehängt? | |
| | Sind die Erste-Hilfe-Ansprechpartner leicht erkennbar (z. B. durch Westen oder Ausweise)? | |
| 3. Erreichbarkeit | Sind die Erste-Hilfe-Stationen und Ansprechpartner den Teilnehmern bekannt? | |
| | Gibt es festgelegte Anlaufstellen für medizinische Notfälle? | |
| | Sind die Erste-Hilfe-Kräfte für verschiedene Szenarien (z. B. Verletzungen, Kreislaufprobleme) geschult? | |
| 4. Schulung und Kompetenz | Wurden die Ansprechpartner in der Nutzung von Erste-Hilfe- | |



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.

| Kategorie | Frage/Aufgabe | Antwort |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | Ausrüstung (z. B. AED) unterwiesen? | |
| | Ist das gesamte Personal über den Ablauf eines Notfalls informiert? | |
| 5. Ablauf im Notfall | Wurden klare Anweisungen für den Ablauf eines Notfalls erstellt und verteilt? | |
| | Gibt es einen definierten Prozess für die Übergabe an Rettungsdienste? | |
| | Werden alle Erste-Hilfe-Leistungen dokumentiert (z. B. Unfallbericht)? | |
| 6. Nachbereitung | Wurde das Erste-Hilfe-Material nach einem Einsatz überprüft und aufgefüllt? | |
| | Wurde der Notfall intern besprochen und analysiert? | |
| | Gibt es ein Protokoll für den Vorfall und die durchgeführten Maßnahmen? | |

Zusätzliche Hinweise

1. **Sichtbarkeit:** Erste-Hilfe-Ansprechpartner sollten für Teilnehmer und das Team leicht erkennbar sein.
2. **Erreichbarkeit:** Erste-Hilfe-Stellen und Ansprechpartner sollten klar ausgeschildert sein.
3. **Schulung:** Regelmäßige Schulungen der Erste-Hilfe-Kräfte sind unerlässlich, insbesondere bei größeren Veranstaltungen.

Weitere Notizen:



Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.