

### 3.3. Checkliste: Kommunikationswege bei einer Veranstaltung

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort
<b>1. Vor der Veranstaltung</b>	Sind alle Kommunikationskanäle definiert (z. B. E-Mail, WhatsApp, Funkgeräte)?	
	Wurden wichtige Ansprechpartner und deren Kontaktdaten dokumentiert?	
	Gibt es eine Kommunikationsübersicht (z. B. Diagramm der Kommunikationswege)?	
	Wurden Kommunikationswege für verschiedene Szenarien (z. B. Notfälle, allgemeine Infos) festgelegt?	
<b>2. Während der Veranstaltung</b>	Gibt es eine zentrale Koordinationsstelle für alle Kommunikationswege?	
	Sind alle Teammitglieder über die Kommunikationswege und Ansprechpartner informiert?	
	Gibt es eine klare Priorisierung der Kommunikationswege (z. B. Funk für Notfälle, WhatsApp für Updates)?	
<b>3. Technische Ausstattung</b>	Sind alle Kommunikationsgeräte (z. B. Funkgeräte, Mobiltelefone) geladen und funktionsfähig?	
	Wurden Ersatzgeräte oder -batterien bereitgestellt?	
	Gibt es eine technische Einweisung für den Umgang mit Kommunikationsgeräten?	
<b>4. Teilnehmerkommunikation</b>	Gibt es eine Möglichkeit, Teilnehmer schnell zu informieren (z. B. Durchsagen, SMS)?	
	Wurden Informationen zu wichtigen Anlaufstellen (z. B. Erste-Hilfe-Station) kommuniziert?	
	Gibt es eine Hotline oder zentrale Telefonnummer für Teilnehmeranfragen?	
<b>5. Notfallkommunikation</b>	Wurden klare Kommunikationswege für Notfälle definiert?	
	Sind alle Mitarbeiter über den Ablauf der Notfallkommunikation informiert?	



#### Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.

Kategorie	Frage/Aufgabe	Antwort
	Gibt es ein Eskalationsprotokoll (z. B. wer wird wann informiert)?	
6. Nachbereitung	Wurde die Effektivität der Kommunikationswege nach der Veranstaltung evaluiert?	
	Gibt es Vorschläge zur Optimierung der Kommunikation für zukünftige Veranstaltungen?	
	Wurde Feedback zu den Kommunikationswegen von Teammitgliedern eingeholt?	

## Zusätzliche Hinweise

1. **Klarheit und Einfachheit:** Kommunikationswege sollten klar definiert und für alle Beteiligten einfach zu nutzen sein.
2. **Flexibilität:** Das System sollte flexibel genug sein, um auf unerwartete Situationen zu reagieren.
3. **Training:** Alle Beteiligten sollten vor der Veranstaltung in den Kommunikationswegen geschult werden.



### **Sichern Sie Ihre Veranstaltung in Sekunden!**

Einfach den QR-Code scannen und direkt Ihre [Veranstalterhaftpflicht](#) bei der Bernhard Assekuranz abschließen. So sind Sie schnell, einfach und umfassend abgesichert – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und genießen Sie Sicherheit, die wirklich hält.