

Checkliste: Gründungsversammlung

Vor der Versammlung	
	☐ Mindestens 7 Gründungsmitglieder gefunden
	□ Satzungsentwurf vorbereitet
	\square Ort, Termin und Tagesordnung festgelegt
	☐ Teilnehmerliste vorbereitet (Name, Adresse, Unterschrift)
	\square Vorlage für das Gründungsprotokoll erstellt
	☐ Wahlvorschläge für den Vorstand abgestimmt (optional)
Während der Versammlung	
1.	Eröffnung und Begrüßung
	☐ Protokollführer und Versammlungsleiter benennen
2.	Satzung
	☐ Satzung vorstellen und besprechen
	\square Über die Satzung abstimmen und mehrheitlich beschließen
3.	Vereinsgründung
	☐ Förmlicher Beschluss: "Wir gründen den Verein [Name]"
	\square Alle Gründungsmitglieder unterschreiben die Satzung
4.	Vorstandswahl
	☐ Wahlleitung benennen (optional)
	□ Vorstandsposten laut Satzung wählen (z. B. Vorsitz, Stellvertretung, Kasse)
	☐ Gewählte Personen notieren
5.	Gründungsprotokoll
	☐ Alle Beschlüsse, Wahlergebnisse und Satzungsannahme dokumentieren
	☐ Teilnehmerliste beifügen
	\Box Protokoll von Versammlungsleitung und Protokollführer unterschreiben lassen



Denken Sie rechtzeitig daran, mögliche Haftungsrisiken abzusichern!

Einfach den QR-Code scannen und direkt alle wichtigen Informationen zu <u>Vereinsversicherungen</u> bei der Bernhard Assekuranz erhalten. So sichern Sie Ihren Verein schnell, einfach und lückenlos – ohne Risiko und ohne Sorgen! Vertrauen Sie auf unsere 70-jährige Erfahrung und schützen Sie, was Ihnen am Herzen liegt.



Nach der Versammlung

☐ Satzung unterschrieben (mind. von Vorstand)
☐ Protokoll vollständig und unterschrieben
\square Eintragung ins Vereinsregister beim Amtsgericht vorbereiten
\square Steuerliche Erfassung beim Finanzamt beantragen (ggf. Gemeinnützigkeit)
☐ Vereinskonto eröffnen
☐ Ggf. erste Mitgliederversammlung (Jahreshauptversammlung) planen

